Informationen für die von Ausstellern benannten Auftragnehmer

ADAS & Autonomous Vehicle Technology Expo 2024 – Praktische Informationen für die von Ausstellern benannten Auftragnehmer.

AUSSTELLERHANDBUCH

Diesen Link dürfen wir ohne Zustimmung Ihres ausstellenden Kunden nicht weitergeben – bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

ZEITPLAN DER MESSE

Aufbau

Sonntag, 2. Juni 2024	07:00– 22:00 Uhr	Individueller Standaufbau NUR mit unabhängigem Vertragspartner – **Sicherheitsschuhe sind Pflicht**
Montag, 3. Juni 2024	07:00– 18:00 Uhr	Individueller Standaufbau mit unabhängigem Vertragspartner – **Sicherheitsschuhe sind Pflicht** Aussteller mit Infrastrukturpaketen und Pop-up-Ständen haben Zutritt für die Dekoration ihrer Stände
Montag, 3. Juni 2024	18:00– 22:00 Uhr	Nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten aller Stände. Alle Gänge müssen bis 18:00 Uhr geräumt sein und Gabelstapler sind dann nicht mehr zulässig.

Öffnungszeiten der Messe

Dienstag, 4. Juni 2024	09:00–17:00 Uhr
Mittwoch, 5. Juni 2024	09:00–17:00 Uhr
Donnerstag, 6. Juni 2024	09:00–15:00 Uhr

Abbau

Donnerstag, 6. Juni 2024	15:30–24:00 Uhr
Freitag, 7. Juni 2024	07:00–17:00 Uhr

WEITERE INFORMATIONEN ZUM AUFBAU

Bitte beachten Sie, dass Vertragspartner ohne vorherige Genehmigung des Veranstalters vor Sonntag, dem 2. Juni 2024, keinen Zutritt zu den Hallen haben. Weitere Informationen erfragen Sie bitte beim Veranstalter: avt@ukimediaevents.com.

Alle größeren Bauarbeiten müssen bis spätestens 18:00 Uhr am Montag, dem 3. Juni 2024, abgeschlossen und alle überschüssigen Produkte und Verpackungsmaterialien beseitigt sein.

Die Vertragspartner der Ausstellerservices und des Veranstaltungsorts beenden ihre Arbeit am Montag, dem 3. Juni 2024, um 18:00 Uhr. Es ist deshalb unerlässlich, dass alle Aussteller vor diesem Zeitpunkt am Veranstaltungsort eintreffen, um ihre Messestände zu überprüfen und sich zu vergewissern, dass ihre Bestellungen und Anweisungen vollständig erfüllt worden sind.

Zusätzliche Hinweise zum allgemeinen Aufbau

- Ohne vorherige Genehmigung des Veranstalters haben Vertragspartner vor Sonntag, dem 2. Juni 2024, keinen Zutritt zur Ausstellungshalle.
- Während des Auf- und Abbaus müssen jederzeit Sicherheitsschuhe getragen werden. Für diesen Zeitraum empfehlen wir dringend das Tragen einer Warnweste.
- Der Zeitraum zwischen 18:00 und 22:00 Uhr am Montag, dem 3. Juni 2024, ist nur für leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten vorgesehen – DIE GÄNGE MÜSSEN FREI BLEIBEN.

Wir empfehlen Ausstellern mit Infrastrukturpaket, nicht vor 12:00 Uhr am Montag, dem 3. Juni 2024, anzureisen, da die Messestände vorher möglicherweise noch nicht fertig sind.

Der Veranstalter hat European International (Fairs) Ltd zum offiziellen Vertreter für Fracht- und Hebearbeiten vor Ort ernannt. Dieses Unternehmen darf hier als einziges mit Gabelstaplern arbeiten. Grund dafür sind Sicherheits- und Versicherungsaspekte. Im Gebäude und auf dem gesamten Gelände der Ausstellung sind keine anderen externen Gabelstapler zugelassen.

Bitte organisieren Sie die Abfallentsorgung vor Ablauf der Frist. Gebühren für die Entfernung von Aufbaukomponenten oder Abfallmaterial werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

WEITERE INFORMATIONEN ZUM ABBAU

Vor dem Ende der Ausstellung am Donnerstag, dem 6. Juni 2024, um 15:00 Uhr dürfen weder Ausstellungsstücke entfernt werden noch haben Vertragspartner Zutritt zu den Hallen. Bitte informieren Sie Ihre Vertragspartner entsprechend.

Nach Ende der Ausstellung um 15:00 Uhr wird der Teppichboden so schnell wie möglich entfernt.

Die Aussteller werden gebeten, nichts in den Gängen abzustellen, was diese Arbeit behindern könnte. Leere Kisten und Verpackungsmaterial, die beim offiziellen Handling Agent vor Ort eingelagert wurden, können erst nach dem Entfernen des Teppichbodens ausgegeben werden.

Nach dem Entfernen des Teppichbodens dauert die Rückgabe der leeren Kisten noch schätzungsweise zwei bis drei Stunden. Aussteller, die für das erneute Verpacken und/oder Verladen einen Gabelstapler benötigen, sollten beachten, dass dieser erst dann zur Verfügung steht, wenn alle leeren Kisten zurückgebracht worden sind. Wir bedanken uns für Ihre Geduld.

Wir möchten die Aussteller daran erinnern, dass der Sicherheitsdienst mit dem Ende der Messe seine Arbeit einstellt. Für am Stand zurückgebliebene Wertgegenstände (auch Frachtgut) haftet dann der Aussteller selbst. Bitte wenden Sie sich an den Veranstalter, wenn Sie für diesen Zeitraum einen Wachmann engagieren möchten oder wenn Ihre Waren vor der Ankunft des Spediteurs sicher eingelagert werden sollen.

Spätestens bis 17:00 Uhr am Freitag, dem 7. Juni 2024, müssen das gesamte Material sowie Verpackungen und Abfälle aus den Hallen entfernt und der Stand zerlegt worden sein. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Abfallentsorgung organisieren, da die Entsorgung von Standbaumaterialien kostenpflichtig ist und dem Aussteller direkt in Rechnung gestellt wird.

Weitere Informationen zum Zeitplan der Messe erfragen Sie bitte beim Veranstalter: avt@ukimediaevents.com.

ZUGANGSDATEN

Anfahrtswege für die Messe Stuttgart

Anreise zur Messe

Das Kongress- und Messegelände liegt zwischen Flughafen und Autobahn und bietet so ideale Bedingungen für die An- und Abreise. Dank der direkten Anbindung an die Autobahn A8, die Bundesstraße B27, den Flughafen und den öffentlichen Nahverkehr (auch S-Bahn) erreichen Sie das Messegelände bequem in nur wenigen Gehminuten.

Für weitere Informationen zu Ihrer Anreise bitte klicken Sie hier und sehen Sie unter "Anreise & Aufenthalt" nach, wie Sie die verschiedenen Anfahrtswege finden.

Parkmöglichkeiten

Für Aussteller stehen Parkplätze in P26 am Eingang West zur Verfügung. Parkscheine können (nur in bar) an Tor 2 oder im APCOA-Büro im Bosch-Parkhaus, P20, Ebene '0', vor dem Eingang Ost erworben werden.

Lkw-Parken während der Messe ist auf / in P29, dem Lkw-Pool, möglich. Um ein Ticket zu kaufen, gehen Sie zur Hauptwache - Tor 1.

Für Informationen zu den Parkmöglichkeiten an der Messe Stuttgart bitte hier klicken.
Für eine Geländeübersicht mit den Parkmöglichkeiten für Aussteller bitte hier klicken.
Für Parkmöglichkeiten beim Auf- und Abbau bitte hier klicken.

ZUGANG FÜR AUFTRAGNEHMER – AUF- UND ABBAU – MUSS IM VORAUS VORGELEGT WERDEN, NICHT VOR ORT

Arbeitsausweise für den Auf- und Abbau

Aus Sicherheitsgründen sind alle Mitarbeiter von Vertragspartnern, die an den Auf- und Abbauarbeiten für die Messe beteiligt sind, verpflichtet, Armbänder für Vertragspartner zu tragen. Mit den Armbändern erhalten sie während dieser Zeiträume Zutritt zum Veranstaltungsort. Auch Mitarbeiter des Ausstellers, die noch keinen Ausstellerausweis erhalten haben, müssen ein solches Armband tragen. Bitte übermitteln Sie die Namen und Kontaktdaten aller Vertragspartner/ausstellenden Mitarbeiter, die vor Ort anwesend sein werden. Sobald die Namen vorliegen, können die Arbeitsausweise für Vertragspartner ausgedruckt werden. Diese müssen beim Sicherheitspersonal vor Ort vorgelegt werden, um die Armbänder abzuholen. Das Sicherheitspersonal wird die Armbänder an allen Eingängen zur Halle ausgeben.

Um Ihre Mitarbeiter für Arbeitsausweise zu registrieren, fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller bitte nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

HINWEIS: Falls ein Mitglied des Teams Ihres Vertragspartners vor Ort bleiben muss und während der Öffnungszeiten der Messe Zutritt zur Halle benötigt, muss sich diese Person bei der Hauptregistrierung mit den Daten seines Unternehmens registrieren. Der Zutritt mit einem Ausstellerausweis ist nicht möglich.

TECHNISCHE DATEN DES VERANSTALTUNGSORTS

Technische Richtlinien des LMS
Für die Technischen Richtlinien bitte hier klicken.

Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen
Für die Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen bitte hier klicken.

Hausordnung
Für die Hausordnung in Deutsch bitte hier klicken

Halle 6

Bodenbelastung: 33 kN/m² auf Betonböden; maximale Belastung über Serviceschächten beträgt 16 kN/m².

Aufbauhöhen: Die maximale Aufbauhöhe, bis zu der gebaut werden darf, beträgt 6,0 Meter.

Einschränkungen: Vor den Heiz- und Lüftungssystemen darf zwischen 5,0 m und 6,0 m über dem Hallenboden nichts von der Decke aufgehängt werden. Die Bauhöhen vor den Heiz- und Lüftungssystemen sind begenzt. Bitte klicken Sie hier, um weitere Informationen zu erhalten.

Aufhängungen: Aufhängungen von der Decke sind bis zu 8,9 m möglich.

HINWEIS: Die Technischen Richtlinien der Messe Stuttgart müssen erfüllt werden, insbesondere der Punkt 4: „Standvorschriften“.

Hinweise Es dürfen in allen Hallen tragende Säulen mit Standkonstruktionsmaterial verkleidet

werden, jedoch keine Gegenstände an ihnen gesichert, befestigt oder angeklebt werden.

In allen Hallen ist die Hängung von mit dem Boden verbundenen Gegenständen nicht erlaubt. Die lichte Mindesthöhe zwischen Hängungen und Gegenständen auf dem Boden (Standkonstruktion) beträgt 50 cm (siehe auch Abschnitt 4.7.5: Technische Richtlinien LMS).

Ein technischer Hallenplan mit Versorgungsschächten und Einschränkungen der Aufbauhöhe oder ein detaillierter Standplan mit den Abmessungen einer tragenden Säule innerhalb Ihres Stands ist auf Anforderung per E-Mail an avt@ukimediaevents.com erhältlich.

Mehrgeschossige Stände

Für mehrgeschossige Stände ist ein Standsicherheitsnachweis erforderlich. Der Prüfstatiker, der mit der Erstellung dieses Nachweises beauftragt wird, muss prinzipiell aus Baden-Württemberg sein. Ausnahmsweise darf ein Prüfstatiker, der mit einer Statikprüfung beauftragt wird, aber auch aus einem anderen deutschen Bundesland kommen. Die Arbeit muss dann vor Ort von einem in Baden-Württemberg anerkannten Prüfstatiker akzeptiert werden, der eine entsprechende Akzeptanzbescheinigung ausstellt. Diese Bescheinigung muss am Stand vorliegen und auf Verlangen vorgezeigt werden. Der Prüfstatiker vor Ort muss vom Aussteller/von den Standbauern autorisiert worden sein.

Bitte klicken Sie hier, um weitere Informationen zu mehrgeschossigen Strukturen und die zugehörige Anmeldung zu sehen

Bitte beachten Sie, dass die anfallende Gebühr vom Aussteller/externen Vertragspartner direkt an den Prüfstatiker zu entrichten ist. Die Messe Stuttgart berechnet für die Inanspruchnahme dieser Dienstleistung keine Gebühren.

Weitere Informationen erhalten Sie direkt beim Prüfstatiker:

Dipl.-Ing. Frank Zimmermann
Prüfingenieur VPI
Tel.: +49 711 400 408-0
E-mail: frank.zimmermann@bpft.de
Adresse: Rotebühlstraße 121, 70178 Stuttgart, Deutschland

Falls der Aussteller/sein externer Vertragspartner einen eigenen Prüfstatiker engagieren möchte, muss dieser aus Baden-Württemberg kommen. Für weitere Informationen bitte hier klicken.

Strukturelle Berechnungen
Bei Standkonstruktionen mit einer Höhe von mehr als 4 m müssen Sie den Bericht über die statischen Berechnungen Ihres eigenen Ingenieurs einreichen, der von diesem unterzeichnet sein muss.

Der schriftliche Bericht Ihres Ingenieurs und die unterstützenden technischen Zeichnungen sind erforderlich, um die Stabilität aller Verbindungen sowie die Gewichtsbelastungen und Beanspruchungsgrade aller Komponenten für jedes Wandelement mit einer Höhe von mehr als 4 m nachzuweisen. Strukturelle Berechnungen sind auch erforderlich, wenn Ihr Messestand maßgefertigte Hängeelemente aus Holz oder Metall einschließt; zudem eine technische Zeichnung, aus der hervorgeht, wie der Rahmen aufgehängt ist und welche Befestigungsmittel verwendet werden. Bitte geben Sie alle Baumaterialien und Gewichte an. Bitte beachten Sie, dass alle

Befestigungen bautechnisch bewertet sein müssen.

Strukturelle Berechnungen sind nicht erforderlich für Wände mit einer Höhe von weniger als 4 m und modulare/leichte Aluminium-Hängebanner (Stoff-Infils), z. B. eigene im Geschäft gekaufte Systeme, die vorgefertigt und vorab getestet wurden.

Hinweis: Unsere offiziellen Arbeitsschutzberater von AbraxysGlobal werden sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihre Pläne zu besprechen und zu genehmigen. Bitte senden Sie keine Pläne per E-Mail. Sie erhalten einen Link, über den Sie alle Angaben und Dokumente (einschließlich Risikobeurteilung und Verfahrensanweisung) einreichen können. E-Mail-Adresse des Ansprechpartners bei Fragen: avt@abraxysglobal.com.

Erhöhte Böden
Um die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften unserer Veranstaltung zu erfüllen und sicherzustellen, dass alle Messebesucher gleichberechtigten Zugang zu allen Ausstellungsständen haben, beachten Sie bitte, dass alle Doppelböden über 6 cm zwingend mit einer integrierten Rampe ausgestattet sein müssen. Dies gilt nur für Standflächen über 20 m².

Hängungen/Banner
Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).

Perimeter des Messestandes
Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.

Fenster in der Halle
Die Halle 6 hat auf allen Seiten Fenster. Bitte sehen Sie sich die 360-Grad-Ansicht für weitere Details an:

Halle 6

Bei Fragen zu den Fenstern wenden Sie sich bitte an den Veranstalter: avt@ukimediaevents.com.

Regeln und Vorschriften des Veranstalters

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestandes beträgt 2,5 m. Vorbehaltlich des Einreichens eines Standprüfungsformulars und der Baugenehmigung können alle ausstellenden Unternehmen ihren Stand auf Wunsch in der Höhe bauen, die an ihrem Standort in der Ausstellungshalle zulässig ist. Es ist daher möglich, dass sich um Sie herum Stände befinden, die bis zu einer Höhe von mehr als 2,5 Metern aufgebaut oder an dieser aufgehängt sind. Bitte beachten Sie, dass die maximal zulässige Bauhöhe 6 Meter beträgt. Die maximal zulässige Aufhängehöhe für die einzelnen Hallen ist wie oben angegeben.

Regeln und Höhenbeschränkungen des Veranstalters

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,5 m. Die Ausstellerunternehmen dürfen ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in der jeweiligen Messehalle erlaubt ist. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,5 Meter ist bzw. dort etwas höher als 2,5 Meter aufgehängt ist.

Wichtige Hinweise

1. Unabhängig von der Höhe müssen die Aussteller und/oder Vertragspartner bei allen Standstrukturen dafür sorgen, dass alle zu einem benachbarten Stand zeigenden Wände sich in einem guten Zustand befinden und komplett in einer neutralen Farbe bedeckt/bearbeitet wurden.

2. Aussteller, die Pop-up-Stände verwenden, sollten beim offiziellen Vertragspartner einen Bodenbelag bestellen. Außerdem würden wir Ihnen empfehlen, auch Infrastruktur-Wandpaneele zu mieten, da wir den Zustand der Rückseite angrenzender Wände nicht garantieren können.

3. Werbemittel oder Logos an Ihrem Stand dürfen einen Nachbarstand nicht direkt überragen. Sie können aber Rückwände nutzen, die zum Gang hinaus zeigen. Logos oder Werbemittel über Ihrem Stand müssen mindestens einen Meter von Seitenwänden, die Sie und Ihre Nachbarn direkt voneinander trennen, entfernt sein.

4. Banner und andere Materialien, die direkt an einer Trennwand hängen, dürfen nicht transparent oder auf der Rückseite unfertig sein.

5. Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.

6. Vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen sind nicht zulässig (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).

7. Alle ausstellenden Unternehmen müssen das **Stand-Check-Formular (*nur Modul- und Pop-up-Stände*) fristgerecht (bis zum 22. April 2024)** ausfüllen und zurücksenden. Wenn Sie keine schriftliche Genehmigung für Ihren Standaufbau eingeholt haben, kann es während des Messeaufbaus zu Verzögerungen kommen. Pläne für Messestände über 2,5 Meter, die nach Ablauf der Frist am 22. April 2024 eingereicht werden, bedürfen einer Genehmigung und können abgelehnt werden.

8. Falls ein Ausstellerunternehmen das Stand-Check-Formular nicht fristgerecht einreicht (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) und die entsprechende Konstruktion bzw. der Aufbau den Nachbarn, Veranstaltungsort oder Veranstalter beeinträchtigt, werden diesem Aussteller ALLE anfallenden Kosten, etwa für neue Banner, Maler- und andere Arbeiten, die Abdeckung von Säulen, Hängung usw., direkt in Rechnung gestellt.

Die Aussteller müssen dem Veranstalter ihre Messestandpläne vorlegen und Angaben zu ihren Vertragspartnern oder Vertretern machen. Nutzen Sie dazu bitte unbedingt das Stand-Check-Formular (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*). Alle Aussteller, die keinen Stand mit Infrastrukturpaket mieten, müssen zusammen mit dem Stand-Check-Formular (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) eine vollständige Risikoabschätzung und Verfahrensanweisungen einreichen.

Klicken Sie hier, um sich eine Vorlage für die Risikobeurteilung herunterzuladen
Klicken Sie hier, um sich eine Vorlage für die Verfahrensanweisung herunterzuladen

AUF-/ABBAULOGISTIK & EINFAHRTREGELUNG

Einfahrt auf das Messegelände für Auf- und Abbau? Nur mit vorab gebuchtem Zeitfenster!

Wenn Sie während des Auf- und Abbaus mit einem Fahrzeug in die Ladezone des Messegeländes fahren wollen, benötigen Sie hierfür ein vorab gebuchtes Zeitfenster. Die kostenpflichtige Buchung des Zeitfensters erfolgt über das Online-Tool VisiFair.

Um für eine bestimmte Messe ein Zeitfenster buchen zu können, benötigen Sie den VisiFair-Veranstaltungscode dieser Messe.

Wenn Sie erfolgreich einen Zeitslot in VisiFair gebucht haben, erhalten Sie einen Einfahrtschein (bzw. einen Reservierungsschein), den Sie an den Zufahrten zum Nachweis Ihres Zeitfensters benötigen. Die Einfahrt auf das Messegelände zu Auf- und Abbauzwecken ist nur während des vorab gebuchten Zeitfensters möglich.

Bitte klicken Sie hier, um das VisiFair-Buchungsportal zu besuchen

Nach der kostenfreien Registrierung können Sie hier schnell und bequem Ladeslots für Ihr Anliegen buchen und bezahlen. Das System schlägt Ihnen passend zu Ihrem Wunschtermin freie Ladeslots zur Auswahl vor und erzeugt für Sie in kürzester Zeit alle notwendigen Einfahrtsscheine und Belege.

Die Veranstaltungs-Codes für die Buchung zu einer Veranstaltung erhalten Sie über die Logistikhinweise der jeweiligen Veranstaltung.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe bei der Buchung Ihres Zeitfensters benötigen, wenden Sie sich bitte an:

VisiFair-Hotline der Messe Stuttgart
(montags bis freitags von 09.00 – 17.00 Uhr)
Telefon: +49 711 939 64382
E-Mail: support@ms.visifair.com

Bitte klicken Sie hier für den VisiFair Guide

Bitte klicken Sie hier für die nützlichen und informativen FAQs des VisiFair Buchungsportals

Wichtige Hinweise für den Auf- und Abbau

Unsere Abteilung Verkehr & Sicherheit bittet um Beachtung folgender Hinweise:

- Aus Sicherheitsgründen ist während der Auf- und Abbauzeit in den Hallen sowie im Ausstellungsbereich im Freigelände der Aufenthalt von Personen, die keiner versicherungspflichtigen Beschäftigung nachgehen – insbesondere von Minderjährigen – verboten.

- Innerhalb der Messehallen ist das Rauchen jederzeit verboten.

- Die Einfahrt auf das Messegelände erfolgt über das Tor 2 des Lkw-Pools. Folgen Sie bei der Anfahrt zum Messegelände der Wegweisung „Anlieferung“.

- Am letzten Messetag ist ab 12.00 Uhr bis zur Hallenfreigabe nach Messeende keine Einfahrt in das

Gelände möglich.

OFFIZIELLER AUFTRAGNEHMER FÜR ALLE STANDSERVICES

Wir freuen uns, bekanntzugeben, dass Stuttgart Messe Services zum offiziellen Auftragnehmer für alle Standservices auf der ADAS & Autonomous Vehicle Technology Expo 2024 ernannt worden ist. Der gesamte Onlineshop ist über das Online-Ausstellerhandbuch verfügbar – bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

ANLIEFERUNGEN

Bitte verwenden Sie diese Adresse nicht für Frachtanlieferungen. Wenden Sie sich an den offiziellen Frachtvertreter: European International Fairs Ltd. Bei Anfragen oder Buchungswünschen für den Speditionsversand oder die Frachtabfertigung wenden Sie sich bitte an txeops@european-intl.com:

European International Fairs Limited
Units 6 & 10 Skitts Manor Farm
Moor Lane, Marsh Green
Edenbridge, Kent, TN8 5RA
Vereinigtes Königreich
Tel.: +44 (0) 1732 860330
Ansprechpartner: Steven Maddock

Kuriersendungen direkt an den Veranstaltungsort sind nicht ratsam. Manche Zustellunternehmen lassen sich von einer beliebigen Person am Veranstaltungsort (z. B. Reinigungskraft, Besucher oder Parkplatzwächter) die Anlieferung quittieren. Das kann dazu führen, dass die Sendung nicht an Ihrem Stand ankommt und sich auch auf dem Gelände nicht mehr lokalisieren lässt. Aus diesem Grund akzeptiert European International Fairs Limited nur Kuriersendungen an das Auslieferungslager.

Wenn Sie dennoch kleinere Pakete per Kurier schicken möchten, senden Sie diese am besten an Ihr Hotel. So minimieren Sie das Risiko, dass das Paket am Veranstaltungsort verloren geht. Allerdings nehmen manche Hotels keine Paketlieferungen an.

HILFREICHE ANSPRECHPARTNER

Veranstalter
UKi Media & Events
Ansprechpartner: Messebetriebsteam
Tel.: +44 (0) 1306 743744
E-Mail: avt@ukimediaevents.com
Internet: www.autonomousvehicletechnologyexpo.com/

Standbestellungen und -services
Stuttgart Messe Services
Ansprechpartner: Technische Dienstleistungen für Aussteller
Tel.: +49 (0) 711 18560 2444
E-Mail: sms@messe-stuttgart.de

Speditionsversand, Handling vor Ort, Gabelstapler und Lagerservice:
European International Fairs Ltd

Ansprechpartner: Steven Maddock
Tel.: +44 (0) 1732 860330
E-Mail: txeops@european-intl.com
Internet: www.european-intl.com